

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения**

### **1. Цели и задачи УД**

**Цель:**

формирование студентов к консультационной, организационно-управленческой деятельности, связанной с анализом оперативной и ретроспективной информации с учетом психологических и этических факторов деловых отношений;

-аналитической деятельности с информационными потоками и информационному взаимодействию в организации на основе эффективных психологических приемов делового общения;

- формирование руководству структурными подразделениями в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела в органах власти и управления субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления с применением психологических техник делового взаимодействия.

**Задачи:**

- овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения;

- ознакомление студентов с развитием проблем психологии общения в отечественной и зарубежной науке;

- овладение студентами современными технологиями делового и личного общения;

- формирования практических навыков эффективного общения.

### **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.08 Металлургическое производство ( по видам производств) утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № № 718 от 25.09.2023, в части освоения общепрофессионального цикла

### **3. Результаты освоения УД**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять

инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

**знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

**4. Количество часов на освоение программы**

объем образовательной программы в академических часах 40 часов, в том числе:

учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем 40 часов

**5. Контроль результатов освоения УД: виды текущего контроля, формы промежуточной аттестации**

Текущий контроль: контроль выполнения практических работ, тестовых заданий, устный опрос

Промежуточная аттестация в форме зачета